



Comune di Endine Gaiano

AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24060 - Via Francesco Nullo, 2

Tel. 035.825005 Fax 035.827221

protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it

***MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI***

AVVISO PUBBLICO

ART. 1: OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità ed i criteri di affidamento della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree adibite a rotatorie stradali, aree verdi destinate a parco giochi e pic nic, aiuole laterali strade, fossati e piste ciclopedonali.

L'elenco dei suddetti spazi, con illustrazione fotografica satellitare è contenuta nel documento allegato alla presente identificato con "ALLEGATO 1":

- Lotto 1:** Rotatoria Bivio per Solto Collina
- Lotto 2:** Aiuola S.S. 42 Bivio per Solto Collina
- Lotto 3:** Aiuola parcheggio S.S. 42 S.S. 42 Bivio per Solto Collina
- Lotto 4:** Tratto A di aiuole/siepi poste a latere della SS.42;
- Lotto 5:** Tratto B di aiuole/siepi poste a latere della SS.42;
- Lotto 6:** Parco giochi via San Remigio (contiguo al cimitero);
- Lotto 7:** Area attrezzata e annesso Parco giochi don Romualdo Tubacher;
- Lotto 8:** Area verde a Pic Nic in fregio alla SS.42;
- Lotto 9:** Aiuole località San Felice in fregio al parcheggio della chiesa;
- Lotto 10:** Spazi verdi in fregio all'ingresso della valle del Ferro;
- Lotto 11:** Pista ciclabile (scarpate a latere della carreggiata) + scarpata fossato Via Tironega;
- Lotto 12:** Scarpata fossato Via Tironega.
- Lotto 13:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 14:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 15:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 16:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 17:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 18:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 19:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 20:** Aiuola Località loc. Pertegalli.
- Lotto 21:** Aiuola spartitraffico casa del Commiato, Via per Solto Collina

L'affidamento dei lavori di arredo urbano e della manutenzione ordinaria e straordinaria avverrà attraverso un contratto di sponsorizzazione tra il privato (denominato Sponsor) ed il Comune con le modalità e condizioni stabilite nel presente Bando.

Possono presentare domanda le persone fisiche o le società interessate, anche in associazione d'impresa.

ART. 2: FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

E' prevista la formazione di una graduatoria pubblica per l'individuazione degli Sponsor a cui affidare la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali in corrispondenza delle rotatorie stradali.

La finalità del presente Bando è di conferire alle aree individuate un aspetto decoroso ed una valorizzazione sia dal punto di vista estetico sia dell'arredo urbano, riconoscendo allo sponsor un ritorno d'immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

ART. 3: CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'affidamento allo Sponsor avverrà attraverso la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, mediante il quale:

- lo Sponsor effettua a propria cura e spese la realizzazione del progetto presentato in sede di gara per l'arredo urbano delle aree e la successiva manutenzione ordinaria e straordinaria ai

fini di mantenere in perfetto stato l'area affidata;

- lo Sponsor concede l'utilizzo dell'area per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento e quindi, in definitiva, l'Azienda;

In ogni caso l'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta sulla pubblicità secondo le tariffe annuali vigenti, alla cui riscossione provvede il concessionario incaricato.

La durata del contratto di sponsorizzazione è pari a 3 + 3 anni (nel caso in cui non si siano rilevate inadempienze gravi da parte dello sponsor) a far data dalla stipula del contratto.

ART. 4: PROGETTO DI ARREDO E DI MANUTENZIONE

Il progetto di sistemazione dell'area deve essere redatto dallo Sponsor o da tecnici terzi, su commissione dello Sponsor stesso, e deve contenere i seguenti allegati minimi:

- Modello della domanda di partecipazione debitamente compilato (Allegato 2);
- planimetria di progetto in scala 1:50, con l'indicazione di tutti gli elementi di arredo urbano e di tutte le essenze previste ad integrazione di quelle già presenti, con opportuna legenda;
- bozzetto a colori dei cartelli di sponsorizzazione;

Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

ART. 5: VINCOLI IMPOSTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel caso di aree adiacenti strade provinciali e/o statali, sarà cura dell'Amministrazione comunale illustrare allo Sponsor l'iter da seguire per l'acquisizione di eventuali ulteriori permessi e/o nulla osta da parte di altri enti necessari per la realizzazione dei lavori e per il posizionamento dei cartelli pubblicitari, fermo restando che eventuali spese saranno a carico dello sponsor.

I parametri tecnici da osservare sono i seguenti:

- i materiali, le dimensioni ed i supporti con cui verrà realizzato il cartello pubblicitario dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico e dovrà tenere conto, nella forma nella realizzazione, del contesto architettonico/paesistico nel quale dovrà essere inserito e installato;
- Il cartello dovrà riprodurre lo stemma/logo dell'Amministrazione comunale di Endine Gaiano ed il Logo dello/degli Sponsor che accettano l'accordo di collaborazione;
- Nel caso di aree limitrofe alle strade i cartelli dovranno essere collocati ad una distanza minima di 1,50 mt dal bordo interno del cordolo e dovranno essere realizzati con spigoli arrotondati e bordi non taglienti, possibilmente fissati ad un tubo sagomato che ne segue il perimetro e, nella parte inferiore, dovranno essere fissati nel terreno, la natura dei supporti dovrà consentire la cedevolezza all'urto;
- sulle rotatorie cartelli potranno essere sistemati nella parte centrale della rotatoria solo nel caso in cui la loro collocazione ai bordi della rotatoria impedisca di valorizzare adeguatamente il particolare pregio delle decorazioni floreali;
- sulle rotatorie le dimensioni dei cartelli pubblicitari dovranno essere concordate con il Comune ed eventualmente con la Provincia e/o dall'A.N.A.S.;
- il cartello nella forma e nei colori dovrà essere del tutto compatibile con le attuali norme del settore. L'esposizione del cartello è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 507/93 che non prevede l'esenzione dal pagamento dell'imposta di pubblicità per questa particolare tipologia d'impianto pubblicitario.

ART. 6: CRITERI DI ASSEGNAZIONE

A) QUALITA' DEL PROGETTO DI ARREDO URBANO – PUNTEGGIO MASSIMO 50
Livello di definizione progettuale dei particolari, inserendo nel contesto delle tradizioni popolari e culturali Fino a 20 Punti max
Soluzioni impiantistiche: irrigazione, illuminazione, ecc, - Fino a 15 Punti max
Tipologia e conformazione della piantumazione e dell'arredo urbano – Fino a 15 Punti max
B) QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15
Descrizione degli interventi settimanali, mensili, stagionali ed annuali (valutazione cronoprogramma lavori); Fino a 15 Punti max;
C) CRITERIO DI VICINATO E TERRITORIALITA' – PUNTEGGIO MASSIMO 15
Punteggio massimo ad aziende con sede nel territorio comunale

Le richieste ed i progetti saranno valutati dalla Giunta comunale entro 15 giorni dalla data di scadenza del Bando. La Giunta potrà motivatamente dichiarare come "non idoneo" il progetto presentato, e quindi non accogliere la richiesta di affidamento, nel caso in cui il punteggio complessivo attribuito sia inferiore a 40 punti.

La Giunta Comunale avrà inoltre facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni rese e sui progetti presentati ed eventualmente di proporre all' Amministrazione Comunale il rifiuto delle richieste e dei progetti ritenuti viziati o incompleti, che saranno esclusi dalla graduatoria di assegnazione. La Giunta Comunale, infine, potrà richiedere integrazioni documentali circa il progetto presentato assegnando il termine per la loro presentazione.

ART. 7: ONERI E OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor effettua a propria cura e spese tutti i lavori di arredo urbano e la manutenzione ordinaria delle aree in convenzione, tutte le spese per gli allacciamenti e per i consumi delle eventuali utenze (acqua, energia elettrica, ecc.) sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

La manutenzione straordinaria, prevista od imprevista, è a totale carico dello Sponsor, che pertanto si assume ogni e conseguente rischio afferente alla gestione delle aree, anche nel caso di danni causati da terzi all'arredo urbano ed alle attrezzature installate (es. incidenti stradali che coinvolgono l'area verde gestita). La manutenzione straordinaria deve essere effettuata in tempi compatibili con il mantenimento del decoro e dell'efficienza continua della sistemazione e dell'arredo delle aree. Il Comune può possono richiedere il ripristino dei danni occorsi in esito ad eventi imprevisti ed imprevedibili (ad esempio fortuali, incidenti stradali, ecc.) assegnando un congruo termine per adempiere.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- mancata esecuzione dei lavori progettati (in tutto o in parte) nei tempi stabiliti in sede di offerta;
- mancato rispetto del programma di manutenzione;
- grave negligenza nella gestione dell'area;
- mancata manutenzione straordinaria in esito agli eventi imprevisti ed imprevedibili, come sopra indicati, nei tempi assegnati;

Per la risoluzione anticipata del contratto dovrà essere rispettata la seguente procedura: le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un congruo termine per le eventuali controdeduzioni e precisazioni dello Sponsor. Qualora dopo tale contestazione sussistano ancora problemi ed inadempimenti, il Comune invierà allo Sponsor diffida ad adempiere entro congruo termine, invitando altresì i responsabili ad un incontro chiarificatore. Se anche tale

tentativo di soluzione non dovesse sortire gli effetti sperati, il Comune potrà risolvere il contratto, senza alcuna formalità legale, ritornando in tale caso immediatamente in possesso dell'area nonché acquisendo gratuitamente gli impianti, gli arredi e le piantumazioni su di essa realizzati.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione (bollo, imposta di registro ecc.) sono a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, infine, assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali rischi e danni che possano derivare a persone o cose in dipendenza dal contratto di sponsorizzazione e dall'utilizzo del bene.

ART. 8: VIGILANZA E CONTROLLO DELLO STATO DI CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

L'Amministrazione comunale del comune di Endine Gaiano, mediante i propri dipendenti a facoltà di controllare lo stato di conservazione e manutenzione dei luoghi e quindi procedere nei casi previsti dall'art. 7 alla rescissione del contratto.

ART. 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Marco Agliardi, Ufficio Tecnico Gestione del Territorio del comune di Endine Gaiano, per qualsiasi ulteriore informazione inerente al presente Bando di gara contattare il numero telefonico 035 825005;

ART. 8: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti interessati, persone fisiche o società, potranno presentare all'Amministrazione Comunale domanda di partecipazione alla gara **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 Aprile 2025;**

La documentazione da presentare è la seguente (vedi art. 4).

1. Modello di partecipazione debitamente compilato in tutte le sue parti;
2. Progetto indicante i lavori necessari e le eventuali essenze arboree da piantumare;

Nel caso di più soggetti associati la domanda deve essere sottoscritta da tutti i richiedenti che intendono associarsi.

La domanda di assegnazione ed il progetto dovranno essere inseriti in apposito plico che dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo:

**UFFICIO TECNICO
COMUNE DI ENDINE GAIANO
VIA F. NULLO, 2
24060 ENDINE GAIANO (BG)**