



OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI EDILI DI PICCOLA MANUTENZIONE (DURATA TRIENNALE)

La sottoscritta Annalisa Begnis responsabile dell'UT Comune di Endine Gaiano, con sede legale in Endine Gaiano, Via Nullo, 2, C.F./P.IVA 00670550169, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di lavori edili di piccola manutenzione per il patrimonio di proprietà/gestione dell'Ente.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Lavori edili di piccola manutenzione (interventi di manutenzione ordinaria e interventi straordinari di modesta entità, riparazioni, tinteggiature, sostituzione componenti non strutturali, ripristini puntuali, ecc.).

Prestazioni da eseguirsi su chiamata e programmate secondo necessità.

2. DURATA E IMPORTO

Durata dell'affidamento: 3 anni a decorrere dalla data del contratto/affidamento.

Importo annuo Euro 8.190,00 (ottomilacentonovanta/00) annui, rendicontabili su base trimestrale. L'importo comprende tutte le prestazioni, oneri e spese relative all'esecuzione dei lavori concordati.

3. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO

Rendicontazione delle prestazioni e delle spese: trimestrale, con presentazione di report e documentazione giustificativa (rapportini di intervento, fatture o note spese, eventuali certificazioni di conformità, le lavorazioni dovranno essere contabilizzate sulla base del prezziario di Regione Lombardia dell'anno corrente).

Pagamento: a seguito di verifica e approvazione della rendicontazione trimestrale da parte dell'Ente, secondo le modalità previste dal contratto.

4. Requisiti minimi per la manifestazione di interesse

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinente o titolo equivalente.

Capacità tecnica e organizzativa: breve curriculum dell'impresa o del professionista, elenco di interventi analoghi effettuati negli ultimi 3 anni (con indicazione di committente, importo e periodo).

Requisiti di idoneità: regolarità contributiva e obblighi verso il personale (DURC o documentazione equivalente), eventuale assicurazione responsabilità civile professionale.

Disponibilità a stipulare contratto e a eseguire gli interventi entro i tempi concordati.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Copia del documento di identità del firmatario.

Visura camerale o documento equivalente.

Curriculum aziendale e referenze di lavori analoghi.

Dichiarazione di possesso dei requisiti (art. 80 D.lgs. 50/2016 o normativa vigente).

Eventuali certificazioni di qualità o sicurezza (se disponibili).

Modalità e riferimenti per fatturazione.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Dovrà essere dichiarata una percentuale di ribasso dall'elenco prezzi di Regione Lombardia.

Verifica dei requisiti amministrativi e tecnici.

Esperienza documentata in interventi analoghi.

Tempi di intervento e capacità di intervento in urgenza.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

- Termine per la presentazione della manifestazione di interesse: entro e non oltre le ore 12.00 del giorno del 10/04/2026,
- Modalità di invio: a mezzo PEC a protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it oppure consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
- Ogni documento dovrà essere firmato digitalmente/firmato in originale dal legale rappresentante o procuratore.

8. Informazioni e contatti

Referente per chiarimenti: dott.ssa Annalisa Begnis

Telefono: 035 825005

Email: annalisa.begniss@comune.endine-gaiano.bg.it

Orari di reperibilità: tutti i giorni ore 10.00-12.00.

9. Note

L'avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola l'Ente all'aggiudicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora le proposte non risultino idonee.

Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR: i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Cordiali saluti

Il responsabile del settore

Gestione del territorio
Dott.ssa P.T. Annalisa Begnis
